



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE  
SETTORE 09 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI -  
PROVVEDITORATO, AUTOPARCO E BURC**

---

*Assunto il 25/10/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 838*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 10812 del 26/10/2021**

**OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP FM4 - LOTTO 14 - AFFIDAMENTO SERVIZI INTEGRATI,  
GESTIONALI ED OPERATIVI DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ O IN  
DISPONIBILITÀ DELLA REGIONE CALABRIA - GIUNTA REGIONALE - LIQUIDAZIONE  
INCENTIVI TECNICI DI DUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016..**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### Premesso che:

- il Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato – Autoparco e B.U.R.C" provvede all'acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali;
- nel corso del 2020 è stata avviata la procedura di programmazione e predisposizione degli atti progettuali e di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale ed a tal fine:
  - ✓ con Decreto dirigenziale n. 8844 dell'1 settembre 2020 è stato individuato il Responsabile unico del procedimento (RUP);
  - ✓ con Decreto dirigenziale n. 10032 del 5 ottobre 2020, su proposta del RUP, si è proceduto a nominare il DEC ed il gruppo di lavoro che svolge le attività previste dal comma 9, dell'art. 3, del Regolamento Regionale n° 7/2019;

### Dato atto che:

- in data 27 ottobre 2020 è stata attivata la Convenzione Consip denominata Facility management 4 - lotto 14 che prevede tutte attività inserite nel progetto di "Pulizia e igiene ambientale degli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria" la cui la procedura era in corso e, inoltre, tutti i servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli stessi;
- con Decreto dirigenziale n° 11361 del 6/11/2020 nel prendere atto dell'attivazione della suddetta Convenzione si è disposto di:
  - a) dare avvio alle procedure preliminari di adesione alla Convenzione tramite l'invio del modello di richiesta preliminare di fornitura (RDF).
  - b) individuare nell'ing. Giovanni Romano la figura del Supervisore, prevista in Convenzione,
  - c) modificare il punto 1. del dispositivo del Decreto dirigenziale n. 10032 del 5 ottobre 2020 nominando l'ing. Edoardo D'Andrea quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo alla Convenzione Consip di cui al precedente punto 1.
  - d) rimandare ad un successivo atto la riformulazione del Gruppo di lavoro deputato a svolgere le attività previste dal comma 9, dell'art. 3, del Regolamento Regionale n° 7/2019 già costituito con il succitato Decreto Dirigenziale n. 10032/2020;
- con nota prot. 378187 del 18/11/2020 è stata trasmessa al RTI DUSSMANN SERVICE SRL - SIRAM S.p.A., aggiudicatari del lotto di riferimento, apposita "Richiesta preliminare di fornitura" secondo la modulistica resa disponibile sul portale "acquistinretepa.it";
- con detta richiesta si è dato avvio alla procedura di adesione alla Convenzione in argomento;

### Preso atto che:

- con Decreto dirigenziale n. 721 del 28 gennaio 2021 si è provveduto a:
  - Aderire alla Convenzione della centrale acquisti nazionale CONSIP S.p.A. denominata "Facility management 4" – Lotto 14, affidando al RTI DUSSMANN SERVICE S.r.l – SIRAM S.p.A. con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – C.F. e P.IVA 00124140211, per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria – Giunta regionale, per la durata di anni 6 dalla data di inizio di erogazione dei servizi.
  - Approvare il "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)" ed il "Piano dettagliato delle attività (PDA)" nei quali vengono dettagliati i servizi affidati e viene previsto l'avvio degli stessi a far data dall'1 febbraio 2021;
  - Approvare il quadro economico generale dell'affidamento per un importo complessivo pari ad € 17.726.215,94;

- all'interno del suddetto Quadro economico vi è ricompreso l'importo destinato agli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 calcolato secondo quanto previsto dalla Tabella 1c – Servizi e forniture del Regolamento Regionale n. 7/2019;
- detto importo, considerato che la durata della Convenzione è pari a sei anni, va suddiviso per gli esercizi finanziari di competenza in relazione alle attività svolte secondo quanto previsto dalla Tabella 3b – Servizi e forniture del succitato R.R. n. 7/2019 ed impegnato sul capitolo di competenza;
- con nota n. 68283 del 15 febbraio 2021 il RUP e la Dirigente del Settore, applicando dette Tabelle, hanno quantificato detta somma per l'esercizio 2021 in € 75.536,71 così ripartita:
  1. retribuzioni in denaro: euro 45.676,01;
  2. oneri previdenziali a carico dell'Ente: euro 10.870,89;
  3. IRAP: euro 3.882,47
  4. Accantonamento della quota del 20% ai sensi del comma 4, dell'art. 113, del d.lgs. n° 50/2016: euro 15.107,34,
 e chiesto al Settore Bilancio di apportare una Variazione al bilancio di previsione assegnando dette somme ai Dipartimenti competenti per gli atti consequenziali;
- con delibera n° 192 del 24 maggio u.s. la Giunta Regionale ha apportato le variazioni al Bilancio di previsione, così come richiesto con la suddetta nota e previsto che questo Settore provveda a:
  - a) assumere gli impegni riguardanti gli incentivi per le funzioni tecniche (compresi i relativi oneri contributivi ed erariali) sui capitoli di spesa del bilancio regionale finalizzati alle spese per l'acquisizione dei servizi e delle forniture specificati nella stessa nota;
  - b) provvedere all'assunzione dei conseguenti decreti di liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento sui capitoli pertinenti a cui farà seguito un reversale di incasso, effettuata dal competente Settore del Dipartimento "Economia e Finanze", a valere sui capitoli dell'Entrata E930599501 ed E9305990502 per la quota relativa al 20% del Fondo di cui all'art. 113, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

**Dato atto che** con Decreto Dirigenziale n. 10449 del 18 ottobre si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di cui al precedente punto a) per come previsto dalla D.G.R. n° 192/2021;

**Considerato che:**

- occorre ora procedere all'assunzione dei decreti di liquidazione e all'emissione dei mandati di pagamento cui farà seguito una reversale di incasso effettuata dal competente Settore del Dipartimento "Economia e Finanze", a valere sul capitolo dell'Entrata E9305990501, assegnato al dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", il quale assumerà i correlati impegni, nella parte spesa del bilancio, sui fondi destinati alle medesime finalità sui capitoli U9011000701, U9011000702 e U9011000703 rispettivamente, per il pagamento di retribuzioni in denaro, oneri previdenziali a carico dell'Ente e IRAP e provvederà alle conseguenti liquidazioni secondo quanto indicato nelle premesse;
- occorre, altresì, procedere alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento a cui farà seguito una reversale di incasso per la quota del 20% a valere sul capitolo di Entrata E9305990502, assegnato al Dipartimento Presidenza il quale dovrà adottare gli adempimenti previsti dall'art. 10 del RR n. 7/2019 assumendo i correlati impegni sul capitolo di Spesa U9011000704.

## **Atteso che**

- gli oneri del presente provvedimento gravano sull'impegno n° 6769/2021 assunto con Decreto n° 10449/2021 che presenta la necessaria capienza;
- ai sensi dell'art.4 della legge regionale n. 47/2011, per la liquidazione di cui trattasi si è riscontrata la corretta imputazione della spesa e la necessaria copertura finanziaria;
- per la presente liquidazione si sono realizzate le condizioni previste dal citato art 57 e paragrafo 6 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011;

## **Visti**

- la legge Regionale n° 7/96, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";
- la D.G.R. n°271 del 28 settembre 2020 avente ad oggetto "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione Modifiche al regolamento Regionale n°3/19 approvato con DGR n° 63/19 e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n° 354 del 24 giugno 1999 e s.m.i., che ha dato attuazione al sistema di separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e Controllo da quella gestionale;
- il D.P.G.R. n° 112 del 09/09/2020 con la quale al Dott. Filippo De Cello è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze";
- il D.lgs. n°118/2011 e s.m.i.;
- la legge Regionale n° 34/2002 riordino delle funzioni amministrative regionali e locali e s.m.i.;
- la legge Regionale n° 34 del 29/12/2020 – Legge di stabilità regionale 2021;
- la legge Regionale n° 35 del 29/12/2020 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023;
- la DGR n. 512 del 30/12/2020 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 513 del 30/12/2020 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021 – 2023 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n°512/19 nuova struttura organizzativa della Giunta regionale approvata con dgr n.63/2019 e s.m.i.- assegnazione dirigenti;
- la DGR n°513/19 nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con dgr n. 63/2019 e s.m.i. - assegnazione d'ufficio dei dirigenti –;
- il Decreto n°7224 del 10 luglio 2020 con il quale alla Dott.ssa Raffaella Starace è stato conferito l'incarico di direzione del Settore "Economato, Logistica e Servizi Tecnici–Provveditorato, Autoparco e Burc presso il Dipartimento "Economia e Finanze";
- l'art. 113 del d.lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- il Regolamento regionale n° 7/2019;
- la distinta di liquidazione n° 10882 del 20/10/2021 generata telematicamente ed allegata al presente atto per farne parte integrante;

**ATTESTATA**, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

## **D E C R E T A**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente confermati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di:

1. **LIQUIDARE** l'importo complessivo di € 75.536,71 in favore della Regione medesima come da distinta di liquidazione n. 10882 del 20/10/2021, generata telematicamente e allegata al presente atto.
2. **FAR GRAVARE** la spesa sul capitolo di spesa U1204011801, impegno n. 6769/2021, assunto con D.D.S. 10449/2021.
3. **AUTORIZZARE**, coerentemente a quanto stabilito dal resoconto della Commissione Arconet del 20 marzo 2019, con riferimento agli oneri derivanti dagli incentivi per funzioni tecniche di cui art. 113 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il competente Settore del Dipartimento "Economia e Finanze" a disporre una reversale di incasso pari ad € 60.429,37 sul capitolo dell'entrata E9305990501 in favore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane che assumerà i correlati impegni di spesa e la successiva liquidazione sui fondi destinati alle finalità in argomento sui capitoli U901100701, U9011000702 e U9011000703, rispettivamente per il pagamento di retribuzioni in denaro, contributi obbligatori a carico ente ed IRAP, in favore dei dipendenti che saranno indicati con il successivo atto previsto dal comma 8, art. 13 del Regolamento regionale n. 7/2019.
4. **AUTORIZZARE**, altresì il competente Settore del Dipartimento "Economia e Finanze" a disporre una reversale di incasso pari ad € 15.107,34 sul capitolo dell'entrata E9305990502 in favore del Dipartimento Presidenza il quale dovrà adottare gli adempimenti previsti dall'art. 10 del RR n. 7/2019 assumendo i correlati impegni sul capitolo di Spesa U9011000704.
5. **DEMANDARE** al RUP ogni adempimento successivo alla attuazione del presente provvedimento.
6. **NOTIFICARE** il presente provvedimento al Settore Gestione economica e previdenziale del personale del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane, al Dipartimento Economia e Finanze, al Dipartimento Presidenza e ad agli altri soggetti interessati per i provvedimenti consequenziali.
7. **PROVVEDERE** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul BURC a cura del Dipartimento proponente ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11.
8. **PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7bis comma 3 del D.lgs. 33/2013.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**GUZZO GREGORIO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**STARACE RAFFAELA**

(con firma digitale)